

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Lissette Fernández García	CUI:	1700 74315 0101
Número de contrato:	029-209-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	979518-9
Número de Factura:	2380481130	Serie:	57DDF391
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	JUNIO de 2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignada a la Dirección Técnica de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.

Brenda Lissette Fernandez Garcia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evaluó los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Investigación y Registro en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Lissette Fernández García</u>	CUI:	<u>1700 74315 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-209-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>979518-9</u>
Número de Factura:	<u>2380481130</u>	Serie:	<u>57DDF391</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de In Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encal corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.
- Ingresé 685 documentos internos y externos.
- Redacté 410 Oficios.
- Redacté 80 Providencias.
- Redacté 72 Conocimientos.
- Redacté 83 Circulares.
- Redacté 05 Nombramientos.

Brenda Lissette Fernandez Garcia
Nombre completo del contratista



MA. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

MA. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Lissette Fernández García	CUI:	1700 74315 0101
Número de contrato:	029-209-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	979518-9
Número de Factura:	2380481130	Serie:	57DDF391
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignada a la Dirección Técnica de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.

Brenda Lissette Fernandez Garcia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

